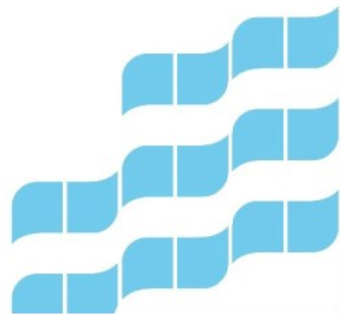


Sopimus AI4Citizens -projektin yleishallinnon ja koordinoinnin hankinnasta



1. Sopimuksen osapuolet

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

Tilaaaja

Tampereen kaupunki
Y-tunnus: 0211675–2
Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Palveluntuottaja

Suomen Itämeri-instituutin säätiö
Y-tunnus: 1009120–9
Osoite: Kelloportinkatu 1, 33100 Tampere

2. Yhteyshenkilöt ja projektille nimetyt työntekijät

Tilaaajan sopimussyhteyshenkilö

Suunnittelija Niko Juppi
Puh. +358405087482
S-posti: niko.juppi@tampere.fi

Palveluntuottajan sopimussyhteyshenkilö ja projektille nimetty työntekijä

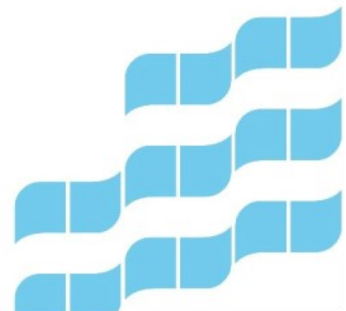
Asiantuntija Jenny Uusikartano
Puh. 050 308 4446
S-posti: jenny.uusikartano@tampere.fi

Projektille nimetty talousyhteyshenkilö

Controller Laura Karppinen
Puh. 040 823 5372
S-posti: laura.karppinen@tampere.fi

Sopimussyhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja antaa Sopijapuolille tietoja Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista.

Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle. Jos palveluntuottajan projektille nimetty työntekijä on estynyt, pitää Palveluntuottajan ilmoittaa Tilaaajalle esteestä ja esittää korvaava henkilö.



3. Sopimuksen tausta

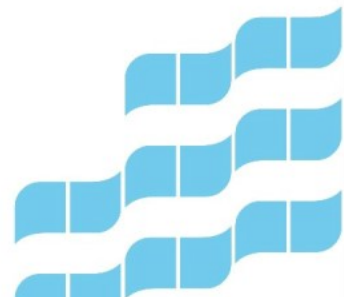
Tämän sopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin *AI4Citizens: Supporting ethical and effective AI governance in European cities and regions* -projekti, jolle on myönnetty rahoitus EU:n Interreg Europe -ohjelmasta. AI4Citizens -projektissa tunnistetaan haasteita, joita tekoälyn käyttö julkisella sektorilla tuo. Haasteisiin pyritään vastaamaan projektissa tehtävällä kansainvälisellä yhteistyöllä. Projekti käynnistyy 1.4.2024 ja kestää 30.6.2028 saakka.

Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu sopimuksen liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, jonka Interreg Europe -ohjelma on hyväksynyt 13.3.2024.

Tampereen kaupunki on projektin *lead partner*, joka toimii päähallinnoijana ja vastaa projektin ja sen talouden hallinnoinnista sekä viestinnästä. Projektin toteutus vaatii hallinointiin ja viestintään apua kaupungin ulkopuoliselta toteuttajalta, minkä takia kaupunki hankkii työn sidosyksikköhankintana Suomen Itämeri-instituutilta.

4. Sopimuksen kohde

Hankinnan kohteena on AI4Citizens -projektin yleishallinto- ja koordinaatiotehtävät tämän sopimuksen ja liitteiden mukaisesti.



5. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on hankkia laadukas palvelu Tilaajan käyttöön. Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan AI4Citizens -projektin hallintoa rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen, rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

6. Sopimuskausi

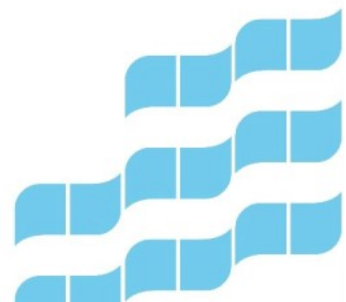
Tämä sopimus tulee voimaan päivänä, jona osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti AI4Citizens -projektin contracting period -vaiheen 12.12.2023 alusta alkaen. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes alla määritellyt tehtävät on saatettu loppuun:

- Palveluntuottaja on toimittanut rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset,
- rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja
- projektia koskeva mahdollinen rahoittajan toteuttama tarkastus on saatettu
- loppuun.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

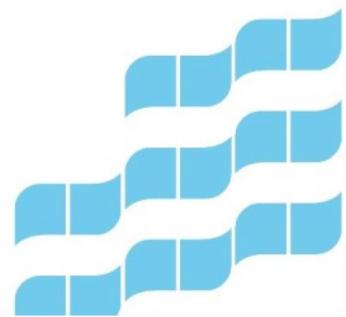
7. Sopimusosapuolten velvollisuudet ja vastuut

Tampereen kaupunki toimii AI4Citizens -projektin päähallinnoijana (*lead partner*) ja vastaa projektin johtamisesta sekä toteuttajien välisestä yhteistyöstä. Projekti toteutetaan sopimuksen liitteenä olevan rahoitushakemuksen ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti.



Tampereen kaupunki vastaa:

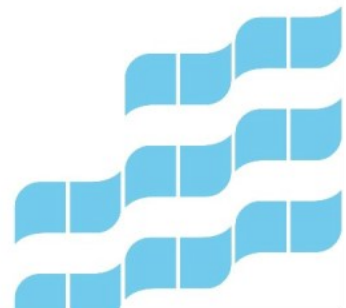
1. Koko projektin johtamisesta ja hallinnoimisesta sekä pelkästään kaupungille projektissa kuuluvien sisältökokonaisuuksien ja -tehtävien toteuttamisesta projektihakemuksen mukaisesti
2. Projektipartnereiden välisen yhteistyön johtamisesta sekä partnereiden projektitoteutuksen tukemisesta, ohjauksesta ja seurannasta
3. Projektin viestinnästä
4. Projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle (Steering Group)
5. Projektin budjetin seuraamisesta omalta osaltaan, ja koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
6. Maksettujen EU-tukisuosuuksien välittämisestä projektipartnereille hyväksytyjen raporttien mukaisesti
7. Yhteydenpidosta rahoittajaan
8. Ohjausryhmän (Steering Group) asettamisesta projektille
9. Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. Tarvittaessa muutoshakemusten laatimisesta ja niiden toimittamisesta rahoittajalle
11. Siitä, että projektissa mukana oleva Tampereen kaupungin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
12. Siitä, että projektissa noudatetaan rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
13. Siitä, että kaikki projektia koskeva kirjanpito- ja muu aineisto on tallessa ja että kaikki osatoteuttajat ovat tietoisia, mistä materiaali löytyy siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista.



Suomen Itämeri-instituutti toimii yhteistyössä Tampereen kaupungin AI4Citizens -projektipäällikön ja projektitoimiston kanssa. Suomen Itämeri-instituutti vastaa AI4Citizens -projektin yleishallintoon ja koordinointiin liittyvistä tehtävistä.

Suomen Itämeri-instituutti:

1. Huolehtii viestinnästä rahoittajalle Interreg Europe -portaalissa: seuraa ja vastaa rahoittajalta tulleisiin viesteihin ja pitää projektin tiedot ajan tasalla järjestelmässä. Toimittaa pyydyt tiedot ilman aiheetonta viivytystä.
2. Laatii projektin partnerikokousten ja projektin ohjausryhmän (Steering Group) kokousten asialistat, kokouskutsut ja muistiot.
3. Ohjeistaa ja neuvoo partnereita hankkeen talous- ja sisältöraportoinnissa. Toimittaa projektikumppaneille rahoitusohjelmaan liittyvää tietoa.
4. Kerää projektipartnereilta rahoittajan vaatimat talous- ja sisältöraportit ja laatii niistä koontiraportit Interreg Europe -ohjelman sihteeristölle ohjelman sähköiseen järjestelmään ajoissa ja vaatimusten mukaisesti.
5. Kokoaa talous- ja sisältöraporttien selvityspyyntöjen vastaukset Interreg Europe -ohjelman sihteeristölle ja ohjeistaa partnereita selvityspyyntöihin vastaamisessa.
6. Avustaa projektin tapahtumien (esim. projektitapaamiset, työpajat ja loppuseminaari) järjestelyissä.
7. Avustaa projektipäällikköä Tampereen kaupungin osallistumisessa rahoitusohjelman omiin tilaisuuksiin sekä tarvittaessa osallistuu niihin.
8. Avustaa projektipäällikköä projektin viestinnässä.
9. Avustaa projektipäällikköä muissa projektin johtamiseen liittyvissä tehtävissä.
10. Avustaa projektiin mahdollisesti kohdistuvissa tarkastuksissa.
11. Avustaa vastinrahoituksen hakemisessa projektille Uudenmaan liitosta ja valmistelee hakemuksen liiton järjestelmään.

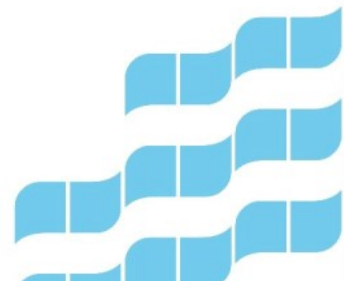


Näiden tehtävien toteuttamisessa Suomen Itämeri-instituutti sitoutuu:

- suorittamaan ajallaan tässä sopimuksessa sovitut tehtävät yhteistyössä Tampereen kaupungin kanssa
- nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii tässä sopimuksessa sovitusta Suomen Itämeri-instituutin hanketehtävistä yhteistyössä Tampereen kaupungin kanssa
- tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja sovittuihin tehtäviin liittyvistä muutostarpeista Tampereen kaupungille
- vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva Suomen Itämeri-instituutin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja noudattavat kaikkia muita taloushallintoon ja raportointiin liittyviä rahoittajan vaatimuksia
- noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
- vastaamaan projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaamaan sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa
- vastaamaan kaikkien omien projektiin liittyvien asiakirjojen säilytyksestä niin, että kaikki projektia koskeva kirjanpito -ja muu aineisto on tallessa ohjelman vaatimusten mukaisesti
- sitoutumaan hankkeen rahoittajan sekä tämän sopimuksen mukaiseen raportointi- ja maksatusaikatauluun

8. Palkkio

Tampereen kaupunki maksaa Suomen Itämeri-instituutille palkkiona tämän sopimuksen mukaisten työtehtävien suorittamisesta koko sopimuskaudelta yhteensä 70 000 euroa (alv 0 %).



Laskutettava palkkio perustuu sopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamisesta aiheutuneisiin Suomen Itämeri-instituutin asiantuntijoiden palkkakustannuksiin. Osapuolet ovat arvioineet projektin sisältämien tehtävien toteuttamiseen vaaditun työajan olevan keskimäärin 30 % yhden Suomen Itämeri-instituutin projektille nimeämän asiantuntijan työajasta hankkeen varsinaisessa toteutusvaiheessa 2024–2026 ja 10% hankkeen seurantavaiheessa 2027.

Tilaaaja ja palveluntuottaja seuraavat joka laskutuskauden lopussa riittävällä tarkkuudella palveluntuottajan projektiin nimeämän työntekijän projektille käyttämää työaikaa. Osapuolet sopivat työajanseurannan tasosta erikseen. Osapuolet käyvät läpi yhteisissä palavereissa säännöllisesti (noin neljä kertaa vuodessa) tulevaa ajankäytön suunnittelua.

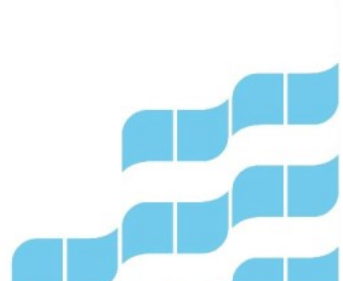
Mikäli projektin toteuttamiseen tarvitaan arvioitua enemmän töitä, osapuolet neuvottelevat lisätöistä erikseen.

Palkkio sisältää kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kustannukset kuten matka-aika, matka-, majoitus-, päiväraha- ja ylityökorvaukset sekä postitus-, materiaali-, toimisto- ym. vastaavat kulut. Myöskään laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

9. Maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa Tampereen kaupunkia alla olevan laskutusaikataulun mukaisesti. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain 4a §:n mukainen.

Summiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.



Laskujen yhteydessä Suomen Itämeri-instituutti toimittaa Tampereen kaupungille kirjalliset raportit instituutin suorittamien tehtävien toteuttamisesta.

Työ laskutetaan kahdeksassa erässä. Laskutusaikataulu:

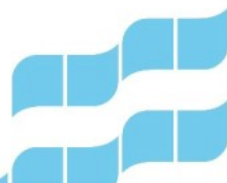
1. PR1+contracting period 12.12.2023-30.9.2024
2. PR2: 1.10.2024-31.3.2025
3. PR3: 1.4.2025-30.9.2025
4. PR4: 1.10.2025-31.3.2026
5. PR5: 1.4.2026-30.9.2026
6. PR6: 1.10.2026-31.3.2027
7. PR7:1.4.2027-30.9.2027
8. PR8+clousure period: 1.10.2028-30.6.2028

Laskutustiedot

TAMPEREEN KAUPUNKI, Y-tunnus: 0211675-2
Konsernihallinto
Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä
Strateginen elinkeinopolitiikka
Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma
OVT: 0037021167521130
PL 5014
02066 DOCUSCAN
Viite: 113541/Outi Valkama_päätöksen numero tai sisällöllinen viite

10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.



Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

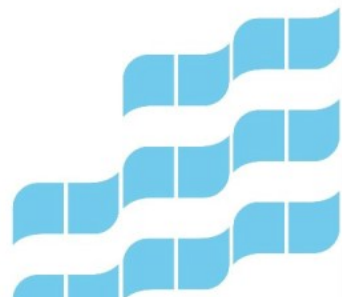
Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä (Liite 2 Tietosuojaliite) olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Tilaaaja ja palveluntuottaja laativat myös yhdessä henkilötietojen käsittelytoimista kuvauksen (Liite 3 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus).

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että palvelua toteuttavat suunnittelijat ja muut osallistuvat henkilöt toimivat tilaaajan edellyttämän salassapitositoumuksen (Liite 4 Salassapitositoumus) mukaisesti. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua tuottavat henkilöt allekirjoittavat tilaaajan edellyttämän salassapitositoumuksen tai ovat allekirjoittaneet vastaavan sisältöisen palveluntuottajan oman salassapitositoumuksen, jolloin sitoumus käsitellään ennen sopimuksen allekirjoitusta.

11. Muutosten tekeminen sopimukseen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisella sopimuksella, joka on molempien osapuolien allekirjoitettava. Tämä sopimus korvaa ja syrjäyttää kaikki osapuolten väliset aikaisemmat suulliset ja kirjalliset sopimukset tai ehdot sopimuksen kohteesta.



12. Vahingonkorvaukset

Vahingonkorvausten osalta noudatetaan mitä JYSE 2022 (päivitys huhtikuu) Palvelut ehdoissa kohdassa 16 ja 17 todetaan.

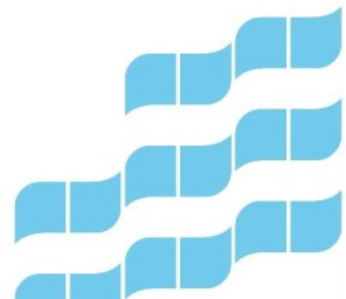
13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen päättäminen ennenaikaisesti

Virheen, hinnanalennuksen ja sopimuksen päättäminen ennenaikaisesti osalta noudatetaan mitä JYSE 2022 (päivitys huhtikuu) Palvelut ehdoissa kohdassa 13 ja 18 todetaan. Edellä mainittujen ehtojen lisäksi Tampereen kaupungilla on kuitenkin oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli:

- a) AI4Citizens-projekti joudutaan keskeyttämään kokonaan tai
- b) Suomen Itämeri-instituutti on estynyt suorittamasta sille kuuluvat tehtävät tai
- c) Projektille suunniteltua rahoitusta ei ole saatavilla rahoittajan tai tilaajan tai projektin osapuolten päätöksistä johtuen.

Mikäli sopimus päätetään, maksaa Tampereen kaupunki Suomen Itämeri-instituutille luvun 8 mukaisesta kokonaispalkkiosta sen osuuden, joka vastaa instituutin sopimuksen purkamishetkeen mennessä suorittamien tehtävien määrää.

Mikäli AI4Citizens-projektin rahoittaja hylkää Suomen Itämeri-instituutin palkkioon liittyviä kuluja hankkeen raportoinnin yhteydessä, perii Tampereen kaupunki ne takaisin instituutilta täysimääräisinä.



14. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan mitä JYSE 2022 (päivitys huhtikuu) Palvelut ehdoissa kohdassa 14 on todettu ylivoimaisen esteen ehtoja.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

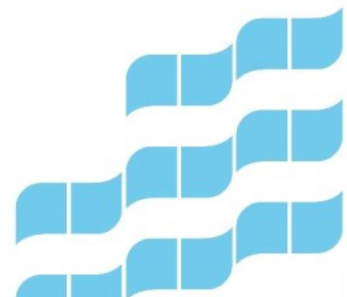
Sopimuksesta aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

Ne erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada ratkaistua, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

16. Sopimusasiakirjojen järjestys ja sopimuksen liitteet

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli tämä sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli tämän sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä. Tähän sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022) siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Mikäli JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022-ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan ko. yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.



Tähän sopimukseen on otettu alla mainitut liitteet:

1. Hankehakemus
2. Tietosuojaliite
3. Tietosuojaliitteen liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
4. Salassapitositoumus
5. JYSE Palvelut -ehdot, huhtikuu 2022 ([Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022](#))

17. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungilta sopimuksen on allekirjoittaa Teppo Rantanen ja Suomen Itämeri-instituutin säätiön puolesta johtaja Esa Kokkonen.

